VEDTEKTER FOR SOLHEIM BARNEHAGE A/S

§ 1 EIER.

Solheim Barnehage er en privat barnehage for barn i alderen 0-6 år

Barnehagen eies av Marthe Berg Jacobsen og Lars Mellingsæther

§ 2 FORMÅL.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Hovedutvalget for kultur og oppvekst har ansvar for styring og koordinering av barnehagepolitikken i kommunen.

§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET.

Styrer i barnehagen innstiller til opptak og opptaket gjøres i hver enkelt barnehage og i felles opptaksmøte med de andre barnehagene i Vågan kommune. Hovedutvalget for kultur og oppvekst er klageinstans.

§ 4 OPPTAKSKRITERIER.

Barnehagens opptakskrets er Vågan kommune, opptak foretas i henhold til Lov om barnehage §16 Rett til plass i barnehage.
Ved opptak av barn i barnehagen skal det prioriteres etter følgende:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, §18 første ledd. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage etter Lov om barnehager §18 andre ledd. Dokumentasjon: Vedtak fra barneverntjenesten
3. 5-åringer (siste året før skolestart)
4. Søsken til barn som går i barnehagen. Forutsetning for prioritet er at det er søkt innen fristen og har rett til barnehageplass i h.h.t. Lov om barnehage §16.

Barn som har søkt innen fristen, som bor i kommunen ved oppstart og som fyller ett år senest innen utgangen av november det barnehageåret det søkes om barnehageplass, skal ved hovedopptaket gis et tilbud om plass med oppstart innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, eventuelt tidligere i det aktuelle barnehageåret

§ 5 OPPTAKSPERIODE.

Barn som er tildelt plass beholder denne inntil oppsigelse foreligger, eller barnet går over i skolen.

§ 6 OPPSIGELSE AV PLASS.

En barnehageplass kan sies opp med en måneds varsel regnet fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og stiles til barnehagen. Det må betales for plassen i hele oppsigelsestiden. Oppsigelse av plass om våren må skje senest 1.april dersom man skal unngå å betale for plassen ut barnehageåret.

§ 7 ÅPNINGSTIDER/FERIER

Barnehagen holder åpent mellom 07.00 og 16.30. Barnehageåret er fra 01.08-31.07. Barnas oppholdstid i barnehagen skal ikke overskride 9 timer.

Vi holder sommerstengt i uke 28, 29 og 30 hvert år.

Barna skal ha fire uker ferie hvorav tre uker (helst 4) skal være sammenhengende. Barnehagen skal ha skriftlig beskjed om barnas ferie så snart den er fastsatt, senest innen 15.04 når det gjelder sommerferie. Når barnet tar ut 3 uker sommerferie sammenhengende, må den fjerde uken tas ut som en hel uke i løpet av samme kalenderår. Romjula og påskeuken regnes **ikke** som en hel uke **(dette blir gjeldende fra 01.01.22).** Barnehagen må ha beskjed om dette senest mandag i uken før. Barnehagen har 5 planleggingsdager fordelt over året.

Minst 3 av de 4 ukene må tas sammenhengende i tidsrommet 15. juni til 15. august.

Formål:
Denne vedtekten er innført for å tilrettelegge for en effektiv ferieavvikling for både barn, foreldre og ansatte, samt for å sikre nødvendig vedlikehold av barnehagen. Den bidrar også til en bedre ressursstyring i henhold til økonomiske rammer og personalets ferieavvikling.

2. Endring av sommerstengt periode:
Fra og med 2025 vil Solheim barnehage utvide sin sommerstengte periode fra to til tre uker. Barnehagen vil dermed være sommerstengt i uke 28, 29 og 30.
Denne endringen er innført av flere grunner, blant annet for å sikre at personalet får avviklet ferie på en forsvarlig måte, og for å ivareta barnehagens økonomi i en periode med redusert behov for drift. Stengningen bidrar også til at vi kan gjennomføre nødvendig vedlikehold og forberedelser til høstsemesteret.

3. Informasjon til foreldre:
Foreldre/foresatte vil bli varslet om den sommerstengte perioden i god tid, senest 3 måneder før stengningsperioden starter. Informasjonen vil bli formidlet gjennom barnehagens vanlige kommunikasjonskanaler, herunder Kidplan.

4. **Ingen mulighet for unntak:**
   Det vil ikke være mulig å gjøre unntak fra denne vedtekten. Barnehagen vil holde stengt for alle barn i den angitte perioden.

5. **Ikrafttredelse:**
   Denne vedtekten trer i kraft fra 01.01.2025 og vil gjelde fremover inntil videre.

For barn som slutter i barnehagen og eller starter på skolen må ferien avvikles før 31. juli. Vår anbefaling er at skolestarterne tar de siste tre ukene i juli slik at de slipper mange overganger før skolestart.
Det gis ikke refusjon i betalingen om det tas ferie utover de 4 ukene.

Åpningstider jul: Julaften stengt, romjul fra 09.45-14.15, nyttårsaften fra 07.00-12.15
Onsdag før skjærtorsdag stenger vi 12.15.

Ved høyt fravær i personalet kan redusering i åpningstiden være ett av tiltakene vi setter inn for å drive forsvarlig **(dette blir gjeldende fra 01.01.23).**

Redusert åpningstid i sommermånedene for Solheim barnehage

Formål:
Denne vedtekten er innført for å sikre effektiv drift og god ressursutnyttelse i sommermånedene, når barnehagens oppmøte av barn og tilgjengelighet av ansatte er lavere enn i resten av året.

Redusert åpningstid:
I ukene før og etter sommerstengt barnehage, herunder uke 27 og 31 kan Solheim barnehage ha redusert åpningstid. Den reduserte åpningstiden vil fastsettes med utgangspunkt i gjennomsnittlige levering- og hentetidspunkter.

7.3 Informasjon til foreldre:
Foreldre/foresatte vil bli informert om den reduserte åpningstiden i god tid før sommerperioden. Informasjonen vil bli formidlet gjennom barnehagens ordinære kommunikasjonskanaler, herunder Kidplan.

7.4 Oppfølging og evaluering:
Barnehagen vil evaluere behovet for redusert åpningstid etter hver sommerperiode, basert på erfaringer fra både foreldre, barn og ansatte. Eventuelle justeringer av denne vedtekten vil bli vurdert i tråd med evalueringen.

7.5 Ikrafttredelse:
Denne vedtekten trer i kraft fra 01.01.2025

§ 8 BETALING.

Eier fastsetter betalingssatsene. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Det gis søskenmoderasjon og kommunestyret fastsetter hvor mange prosent søskenmoderasjon skal utgjøre for følgende budsjettår.

§ 9 SKYLDIG BETALING.

Barnehageplassen skal betales innen den 1. i hver måned. Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen en måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir eier foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betalingen ikke skjer innen 14 dager. De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak.

§ 10 Vedtekt om gebyr ved forsinket henting i Solheim barnehage

1. **Formål:**

Denne vedtekten er innført for å sikre at barnehagens åpningstider respekteres, og for å dekke eventuelle utgifter som påløper i forbindelse med overtid når barn hentes etter stengetid.

2. Henting innenfor barnehagens åpningstid:
Foreldre/foresatte forplikter seg til å hente barna innenfor barnehagens oppgitte åpningstider, som er fra Åpningstid kl. 07:00 til Stengetid kl. 16:30. Barnehagen forventer at alle barn blir hentet i god tid før stengetid, slik at ansatte kan avslutte sine arbeidsoppgaver til riktig tid.

3. Gebyr ved forsinket henting:
Ved henting av barn etter stengetid, vil et gebyr på 350 kr påløpe for å dekke utgifter i forbindelse med overtid for barnehageansatte. Dette gebyret gjelder uavhengig av hvor lang forsinkelsen er.

4. Fakturering av gebyret:
Gebyret for forsinket henting vil bli fakturert sammen med den neste ordinære barnehagefakturaen. Foreldre/foresatte vil få skriftlig beskjed om tidspunktet for den forsinkede henting.

5. Unntak og spesielle tilfeller:
Dersom forsinkelsen skyldes uforutsette omstendigheter som nødsituasjoner eller uhell, kan barnehagen vurdere å frafalle gebyret. Slike tilfeller må dokumenteres og meldes til barnehageledelsen så snart som mulig.

6. Informasjon til foreldre:
Foreldre/foresatte informeres om denne vedtekten ved opptak av barn i barnehagen, samt via barnehagens ordinære informasjonskanaler.

7. Ikrafttredelse:
Denne vedtekten trer i kraft fra 01.01.2025, og vil gjelde fremover inntil videre.

§ 11 HELSE OG HYGIENISKE FORHOLD:

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå adekvat tuberkulosekontroll. Det nærmeste tilsyn med helsetiltak i barnehagen føres av den kommunale helsemyndighet.
I henhold til barnehageloven §50: Før barnet begynner i barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære helsekontroller, kan en slik erklæring gis av barnets foresatte.

§ 12 AREALUTNYTTING:

Arealnormen for en plass i barnehagen settes til 4 m2 for barn over tre år, og 5,33 for barn under tre år. Utearealet skal være egnet og ca 6 ganger inne arealet.

§13 BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.
Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene**.**

§ 14 FORELDREMØTER.

Foreldremøter avholdes 2 ganger pr. år. Personalet skal være til stede på disse møtene. Styrer/pedagog skal innkalle de enkelte foreldrene til foreldresamtaler 2 ganger i året.

§ 15 BEMANNING.

I henhold til Lov om barnehager §26 må bemanningen være tilstrekkelig til at personalet kan drive tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal ha minst en ansatt per tre barn når barna er under 3 år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller 3år. Styrer er barnehagens daglige leder. Alle ansatte i barnehagen må fremlegge politiattest som nevnt i politiregisterloven §39 første ledd og barnehageloven §30

§ 16 BARNEHAGENS PSYKOSOSIALE BARNEHAGEMILJØ

Barnehageloven §§ 41.42 og 43 setter regler om nulltoleranse og forebyggende arbeid mot krenkelser som utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering i barnehagen. Barnehagen plikter å ha et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt). Det skal foreligge en tilgjengelig rutinebeskrivelse på hvordan lovens plikter ivaretas i den enkelte

§ 17 TAUSHETSPLIKT.

For barnehagens ansatte, vikarer, studenter og medlemmer av barnehagens samarbeidsutvalg gjelder reglene om taushetsplikt etter forvaltningslovens §§ 13-13f.

§ 18 OPPLYSNINGSPLIKT:

Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosialtjeneste og barneverntjeneste i henhold til Lov om barnehager §46

§ 19 PERSONVERN OG BRUK AV SMARTBRILLER

For å ivareta barnas og de ansattes personvern og trygghet, samt skjerme mot uønskede digitale lyd-, bilde- og videoopptak, er det forbudt å bruke smartbriller (briller med kamera, mikrofon eller opptaksfunksjon) i Solheim barnehages område.
Forbudet omfatter hele barnehagens inne- og uteområde og gjelder for ansatte, vikarer, studenter, foresatte og øvrige besøkende. Smartbriller skal tas av eller slås helt av før man trer inn på barnehagens område – også ved levering, henting og kortvarige besøk.

Bestemmelsen trer i kraft 1. januar 2027.

§ 20 ØVINGSOPPLÆRING.

Barnehagen stilles til disposisjon for øvingsopplæring i den grad det etter styrers vurdering er faglig forsvarlig. Vi tar imot studenter fra videregående og fra barnehagelærerutdanningen.

§ 21 HMS – INTERNKONTROLL.

Barnehagen skal fremme et trygt og utviklende miljø som skal hindre skader, ulykker og sørge for trivsel. Dette skal skje ved at helse, miljø og sikkerhet planlegges og prioriteres. Barnehagen følger aktuelle forskrifter og barnehagens egne sjekklister. Vi er medlem av Vågan HMS. Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrift følges.

§ 21 IKRAFTTREDELSE

Disse forskriftene gjøres gjeldene fra 01.11.21. Om annet står dette beskrevet i den enkelte vedtekt.